



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลเมืองชัยนาท

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ เทศบาลเมืองชัยนาท ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้นและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ต่อไป

เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการดังกล่าวตามมาตรการ /แนวทางที่ได้กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองชัยนาท ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ของเทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ฯ ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชัยนาท	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. ในแต่ละ สำนัก/กอง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในงานที่รับผิดชอบ ๒. ในแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓. กองยุทธศาสตร์ ฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ฯ ในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองชัยนาท	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ทราบขั้นตอนในการขอรับบริการ และได้รับความสะดวกในการจัดเตรียมเอกสารได้ครบถ้วน และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
มาตรการในการปรับปรุง การให้บริการทระบบ E - Service	๑. จัดให้มีบริการผ่านช่องทางในระบบ E - Service ในการขอรับบริการของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E - Service ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างแพร่หลาย หลากหลายช่องทาง และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชัยนาท	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอรับบริการ E - Service พร้อมทั้งคู่มือในการใช้งานระบบการให้บริการ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างแพร่หลาย หลากหลายช่องทาง และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชัยนาท	๑. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกยิ่งขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางในการมาขอรับบริการ และสามารถเตรียมเอกสารไว้ล่วงหน้า สะดวกในการขอรับบริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการ การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ	<p>๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของ เทศบาลเมืองชัยนาท ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลใน Facebook ของเทศบาลเมืองชัยนาท ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ในการดูแลและปรับปรุง เว็บไซต์ และ Facebook ของเทศบาลเมืองชัยนาท ให้เป็นปัจจุบัน และประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทัวถึงสามารถใช้บริการได้ง่ายและสะดวก	๑. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทั่วถึงและชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย สามารถขอรับบริการได้สะดวกรวดเร็วและเป็นไปตามกำหนดเวลา
มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองชัยนาท และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้รับทราบ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ รายละเอียดของคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชัยนาท</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. ทรัพย์สินของทางราชการได้ใช้อย่างเป็น ประโยชน์ และเป็น ไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบของทางราชการอย่างแท้จริง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก กอง ได้ดำเนินการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการในแผนการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง กำกับติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างคุ้มค่าจากงบประมาณ และการใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>
มาตรการควบคุมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยคุณธรรมและโปร่งใส	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	<p>๑. กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลเมืองชัยนาท และประชาชนได้รับทราบอย่างแพร่หลาย</p>	๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใส เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒.กำหนดมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ -ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ๓.เปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล เมืองชัยนาท</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการดังนี้ ๑.จัดทำแผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และแจ้งให้สำนัก/ กองทราบและดำเนินการตามแผน อย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด ๓.ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และมอบนโยบายสร้างความเข้าใจ ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ๔.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ อย่างแพร่หลาย และเข้าถึงได้ ง่าย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลเมืองชัยนาท ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตาม ระเบียบ มีจิตสำนึก ปฏิเสธการ ปฏิบัติงานที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ ไม่รับ ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด ใน ขณะ/ ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ๓. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลดปัญหา ข้อร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่</p>